

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**CIMMINO IMMACOLATA**  
**VIA CAVOUR,21 SOMMA VESUVIANA (NA)**  
**347/8590896**

**Immacimmino75@gmail.com**

**Italiana**

**02 AGOSTO 1975**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)

Da novembre 2017- ad oggi

D.f. Group Srl

Società addetta alla vendita e all'acquisto di abbigliamento femminile e accessori  
Responsabile Ufficio Contabilità- Tesoreria, Ufficio acquisti, addetta all'inserimento di fatture passive, all'emissione di fatture attive, chiusura Iva, spesometro, registrazione operazioni bancarie, versamenti assegni, prelievi contanti, bonifici, e pagamenti vari, tenuta cash flow , registrazione corrispettivi e fogli cassa, stipula di contratti di locazione, contratti di affiliazione, rapporti con le società di utenza per la stipula di contratti, registrazione paghe, rapporti con fornitori, clienti e banche, assistenza alla chiusura di bilancio e scritture di fine anno.

Da dicembre 2015 – ad ottobre 2017

Manifatture Tessili Italiane Srl

Società addetta alla vendita e all'acquisto di abbigliamento femminile e accessori  
Responsabile Ufficio Contabilità- Tesoreria, Ufficio acquisti, addetta all'inserimento di fatture passive, all'emissione di fatture attive, chiusura Iva, spesometro, registrazione operazioni bancarie, versamenti assegni, prelievi contanti, bonifici, e pagamenti vari, tenuta cash flow , registrazione corrispettive e fogli cassa, stipula di contratti di locazione, contratti di affiliazione, rapporti con le società di utenza per la stipula di contratti, registrazione paghe, rapporti con fornitori, clienti e banche, assistenza alla chiusura di bilancio e scritture di fine anno.

Da giugno 2012 – Febbraio 2013

Gruppo Ana Srl

Società addetta alla vendita e all'acquisto di abbigliamento femminile e accessori  
Responsabile Ufficio Contabilità- Tesoreria, Ufficio acquisti, addetta all'inserimento di fatture passive, all'emissione di fatture attive, chiusura Iva, spesometro, registrazione operazioni bancarie, versamenti assegni, prelievi contanti, bonifici, e

pagamenti vari, tenuta cash flow , registrazione corrispettivi, fogli cassa, stipula di contratti di locazione, contratti di affiliazione, rapporti con le società di utenza per la stipula di contratti, registrazione paghe, rapporti con fornitori, clienti e banche, assistenza alla chiusura di bilancio e scritture di fine anno.

Da novembre 2002 - Febbraio 2012

Ambrosio Group Spa

Società addetta all'acquisto e vendita di abbigliamento femminile e accessori  
Addetta all'ufficio contabilità, registrazione fatture passive, pagamenti fornitori.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Laurea in Economia del Commercio Internazionale e mercati valutari, presso Università Parthenope ( Napoli)
- Qualifica conseguita      Laurea

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

Indicare il livello: elementare.

Indicare il livello: elementare.

Indicare il livello: elementare.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità a relazionarsi con le persone, ho sempre lavorato in un team.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIMA CAPACITA' A COORDINARE E ORGANIZZARE IL LAVORO, SEMPRE DISPONIBILE A SPIEGAZIONI E ALLA SOLUZIONE DI PROBLEMI, PRONTA AL CONFRONTO, ALL'ASCOLTO E ALL'APPRENDIMENTO DI NUOVE IDEE E TECNICHE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI WORLD, EXCEL, OTTIMA CAPACITA' DI RICERCA INTERNET, CONOSCENZA DEL PROGRAMMA SAP, EURO2000 E TAIIMPRESA.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

AMANTE DI TUTTI GLI SPORT, FREQUENTATRICE DI PALESTRE, SEMPRE IN MOVIMENTO AMANTE DELLA MUSICA, DELLA LETTURA E DELL'ARTE. SEMPRE PRONTA A VIAGGIARE PER PIACERE E SEMPRE PRONTA A CONOSCERE E AD APPREZZARE NUOVE CULTURE, NUOVI MODI DI VIVERE E DI MANGIARE

**PATENTE O PATENTI**

Auto munita